



Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών  
 Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού  
 Ταχ.Δ/νση : Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2  
 Ταχ.Κώδικας : 115 26 Αθήνα  
 Πληροφορίες : Π. Λαζαράκης  
 Τηλέφωνο : 2132145859  
 FAX : 2132145860  
 e-mail : plazarakis@efet.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα, 12/01/2022

Αρ. πρωτ. 266

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη πλήρωσης δεκατεσσάρων (14) θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υ.Κ. (ν.3528/2007), όπως ισχύει».

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
 ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 84-86 του ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Την παρ.3 του άρθρου 79 «Μεταβατικές διατάξεις» του ν.4674/2020 (Α' 53) «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
3. Την περ. β της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν.4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
4. Το Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», όπως ισχύει.
5. Το Π.Δ. 71/17-07-2018 (ΦΕΚ 134/τ.Α/24-07-2018) «Οργανισμός του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων».
6. Το Π.Δ. 40/2021 (Α' 100) «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών».
7. Το Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-09-1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την υπ' αρ. 3066/334239/20-12-2019 (ΦΕΚ 1108/τ.ΥΟΔΔ/30-12-2019) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.) - Ν.Π.Δ.Δ.».
9. Την αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 κοινή υπουργική απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων» (Β' 4123), όπως ισχύει.
10. Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25-06-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει» (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ).

11. Την αριθ. 2839/354960/10.12.2021 (ΑΔΑ: Ψ49Δ4653ΠΓ-7ΕΞ) απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ορισμός μελών του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων του Ε.Φ.Ε.Τ. (ΝΠΔΔ)».
12. Τα ειδικά περιγράμματα εργασίας των θέσεων ευθύνης, που προκηρύσσονται, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.
13. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών και πλήρωσης των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

### **Ι. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ – ΚΛΑΔΟΙ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΪΣΤΑΝΤΑΙ ΑΝΑ ΘΕΣΗ**

Προκηρύσσουμε, ανά Διεύθυνση, τις ακόλουθες θέσεις ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων ως εξής:

#### **1. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

#### **2. Διεύθυνση Ασφάλειας Τροφίμων.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

#### **3. Διεύθυνση Προστασίας Καταναλωτών.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

#### **4. Διεύθυνση Αξιολόγησης Επικινδυνότητας και Διατροφής.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

#### **5. Διεύθυνση Εργαστηριακών Δομών.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

#### **6. Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Αττικής με έδρα την Αθήνα.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών

Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

**7. Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

**8. Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

**9. Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

**10. Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

**11. Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Δυτικής Ελλάδας, με έδρα την Πάτρα.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

**12. Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

**13. Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ

Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

**14. Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Βορείου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη.**

Στην προκηρυσσόμενη θέση, προβλέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής - Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών - Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (άρθρο 12 του Π.Δ. 71/2018).

**Για όλες τις ανωτέρω προκηρυσσόμενες θέσεις:**

Υπάλληλοι που κατέχουν το βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προϊστανται στη θέση που προκηρύσσεται, μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007, όπως ισχύει.

**II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

Τα καθήκοντα των προϊσταμένων, ανά θέση ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης που προκηρύσσεται με την παρούσα, είναι εκείνα που αναγράφονται στο πεδίο κύρια καθήκοντα του αντίστοιχου, για την κάθε θέση ευθύνης, περιγράμματος θέσης εργασίας (Π.Θ.Ε.).

Τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας (Π.Θ.Ε.) και των δέκα τεσσάρων (14) θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης που προκηρύσσονται, έχουν προσαρτηθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τις θέσεις ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης που προκηρύσσονται, έχουν οι υπάλληλοι που ανήκουν οργανικά στον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (ΝΠΔΔ), μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον:

Α. Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

ή

δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Όλοι οι ανωτέρω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, όπως ισχύει).

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του ν. 4674/2020 και ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του ως άνω νόμου δεν λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση ως προϋπόθεση επιλογής και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υπαλληλικού Κώδικα, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα και η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, αποκεντρωμένες διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΤΑ α` και β` βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Β. 1) Ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται, κατά θέση που προκηρύσσεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 71/2018 «Οργανισμός του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων»

ή

2) Κατέχουν το βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προϊστανται στη θέση που προκηρύσσεται (οπότε στην περίπτωση αυτή μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007, όπως ισχύει).

3) Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τα ειδικά προσόντα και τους βασικούς τίτλους σπουδών που μπορεί να εξειδικεύονται με τις οικείες οργανικές διατάξεις, οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην προκήρυξη οποιασδήποτε οριζόντιας θέσης ευθύνης ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν (άρθρο 84 παρ. 5 εδάφια β' και γ' του ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

Επιπλέον, οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι και για οποιαδήποτε άλλη θέση ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης που προκηρύσσεται με την παρούσα, εκτός όσων απαιτούν ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις όπως αυτές καθορίστηκαν με την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27 Νοεμβρίου 2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 5535). Για τις εν λόγω θέσεις ευθύνης που απαιτούν ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις, οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στη διαδικασία επιλογής προϊσταμένων, ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές.

## **ΙΙ. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου, υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί Προϊστάμενος, υπάλληλος ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 8 του ν.3528/2007 αδικήματα ή του έχει επιβληθεί

τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

3. Υπάλληλος που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για την επιλογή του σε θέση ευθύνης ίδιου ή κατωτέρου επιπέδου, εφόσον δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.

4. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως προϊστάμενος, σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

#### **ΙV. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι αρχίζει στις 18/01/2022 και λήγει στις 01/02/2022.

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας, κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

#### **Υ. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για πέντε (5) θέσεις, κατ' ανώτατο όριο, στη παρούσα προκήρυξη.

2. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ε.Φ.Ε.Τ. Η αίτηση συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Την αίτηση υποβάλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο αυτών κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

3. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα βιογραφικού το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

4. Η βεβαίωση στοιχείων συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην αριθ. πρωτ.ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.6.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο.

5. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 3, η Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών κοινοποιεί αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος προκειμένου να υποβάλει ένσταση. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλουν στη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΦΕΤ ένσταση με τις τυχόν αντιρρήσεις τους επί των βεβαιώσεων, οι οποίες εξετάζονται από την ως άνω Διεύθυνση εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών.

6. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 3 και 5, η Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών αποστέλλει αμελλητί στο αρμόδιο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Ε.Φ.Ε.Τ. τις βεβαιώσεις στοιχείων των υποψηφίων και τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από αυτούς, τις αιτήσεις υποψηφιότητας και τα βιογραφικά τους σημειώματα, τα αντίγραφα των επικαλούμενων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα των υποψηφίων στοιχείων που τηρούνται στο προσωπικό τους μητρώο.

## **VI. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν σε συνδυασμό με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020.

2. Το αρμόδιο Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων.

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου (άρθρα 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει), της αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27 Νοεμβρίου 2020 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 5535) και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, με απόφαση του Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας.

3. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι μοριοδοτούνται από το Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, στις εξής ομάδες κριτηρίων:

Ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης

Ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης  
*Σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του ν. 4674/2020 και ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του ως άνω νόμου δεν λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση ως προϋπόθεση επιλογής και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο.*

4. Στη συνέχεια το Σ.Ε.Π., με βάση την ως άνω μοριοδότηση, καταρτίζει πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Φ.Ε.Τ.

Κατά των πινάκων αυτών, υποβάλλονται ενώπιον του Σ.Ε.Π. ενστάσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του φορέα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος πίνακας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Φ.Ε.Τ. και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη.

5. Ακολουθεί η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης της περίπτωσης δ` της παραγράφου 3 του άρθρου 85 από το Σ.Ε.Π. Στη συνέντευξη καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι εκάστου πίνακα κατάταξης. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης το Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του και τα προσαρτημένα στην παρούσα προκήρυξη περιγράμματα των θέσεων εργασίας.

6. Αφού γίνει η μοριοδότηση με βάση και το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως ισχύει και καταρτίζονται οι τελικοί πίνακες κατάταξης.

Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας, με εξαίρεση την ομάδα κριτηρίων γ', πολλαπλασιάζεται με τους εξής συντελεστές (παρ.3 του άρθρου 79 του ν.4674/2020):

33% για την ομάδα κριτηρίων (α) τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,

33% για την ομάδα κριτηρίων (β) εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,

34% για την ομάδα κριτηρίων (δ) δομημένη συνέντευξη.

7. Όποιος/α επιλεγεί από το Σ.Ε.Π. τοποθετείται, με απόφαση του Πρόεδρου του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής του, ως προϊστάμενος/προϊσταμένη στη θέση για την οποία έχει επιλεγεί, για θητεία τριών (3) ετών.

8. Σε περίπτωση που κενωθεί θέση προϊσταμένου κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους της θητείας, στην κενωθείσα θέση τοποθετείται για το υπόλοιπο της θητείας ο επόμενος/νη στον οικείο πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 11 του άρθρου 86 του Υ.Κ. όπως ισχύει, εφόσον δεν έχει τοποθετηθεί σε άλλη θέση ευθύνης του ίδιου επιπέδου.

## **VII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, όσο και κατά την ημερομηνία τοποθέτησης του υπαλλήλου από το αρμόδιο όργανο. Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Φ.Ε.Τ. οφείλει να ενημερώνει αμελλητί το αρμόδιο Σ.Ε.Π. καθώς και το αρμόδιο όργανο τοποθέτησης προϊσταμένων, οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

## **VII. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει.

Για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Ειδικά για τη γνώση ξένης γλώσσας, δεν τεκμαίρεται η οποιουδήποτε επιπέδου γνώση ξένης γλώσσας λόγω της ιδιότητας αποφοίτου της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., αλλά θα πρέπει να αποδεικνύεται από το σχετικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Π.Δ.50/2001, όπως ισχύει).

## **ΙΧ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ε.Φ.Ε.Τ. (ΝΠΔΔ), καθώς και στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.



2. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλείται στην κεντρική υπηρεσία του Ε.Φ.Ε.Τ. Λ. Κηφισίας 124 και Ιατρίδου 2 – Τ.Κ. 11526 - Αθήνα, με σχετικό αποδεικτικό.
3. Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Φ.Ε.Τ. γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στον φορέα, προκειμένου να λάβουν γνώση.

**Συνημμένα:**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας και βιογραφικού σημειώματος  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Δεκατέσσερα (14) Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας των προκηρυσσόμενων θέσεων

**Πίνακας Αποδεκτών:**

1. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) [i.tryfonopoulou@asep.gr](mailto:i.tryfonopoulou@asep.gr)  
[gr.ep@asep.gr](mailto:gr.ep@asep.gr)
2. Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Ε.Φ.Ε.Τ.

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Προέδρου, Αντιπροέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ
2. Γραφείο Γενικού Διευθυντή, Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή
3. Όλους τους υπάλληλους του ΕΦΕΤ

**Ο Πρόεδρος του ΔΣ ΕΦΕΤ**

**Αντώνιος Ζαμπέλας**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

## ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ Υ.Κ. (Ν. 3528/2007)

<b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:</b>	Αρ. πρωτ. ....
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ</b> <b>ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ:</b> (κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος)	<b>ΠΡΟΣ:</b> Ε.Φ.Ε.Τ. / Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

**Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ****Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:**

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΑΔΤ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΙΝΗΤΟ:

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)

E-MAIL: 1. (εργασίας)

E-MAIL: 2. (προσωπικό)

**Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:**

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΒΑΘΜΟΣ: ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ:

ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:

ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:

**Α.3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (καταγράφονται οι θέσεις που επιλέγει ο υποψήφιος, έως 5 θέσεις το ανώτερο)**

<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	
<b>5.</b>	

<b>B1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (συμπληρώστε με X όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)</b>	
Είμαι υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ	
Ανήκω οργανικά στον Ε.Φ.Ε.Τ. και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007)	
Ανήκω σε κλάδο, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις	
Κατέχω το βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στη θέση που προκηρύσσεται	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση <b>οριζόντιας</b> ή άλλης θέσης ευθύνης που δεν απαιτεί ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις, ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχω	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση θέσης ευθύνης που απαιτεί ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις, ανεξαρτήτως του κλάδου που ανήκω, επειδή κατέχω τον βασικό τίτλο σπουδών ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται	
<b>B2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ (συμπληρώστε με X όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)</b>	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' και έχω ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν	

<b>B3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	
Κατέχω έναν από τους αποδεκτούς τίτλους σπουδών για τις προκηρυσσόμενες θέσεις	
<b>B4. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με X όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)</b>	
<b>1.</b> Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	

<p><b>2.</b> Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσιδίκως οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.</p>	
<p><b>3.</b> Έχω επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, σε θέση ευθύνης ανώτερου ή ίδιου επιπέδου με την προκηρυσσόμενη θέση και έχω διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.</p> <p><b><i>(Διευκρίνιση: Η δήλωση αυτή αφορά μόνον τους υποψηφίους που είχαν επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Γενικών Διευθύνσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ. και αναφέρεται στο κώλυμα της περίπτωσης 3 της ενότητας IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ της παρούσας προκήρυξης)</i></b></p>	
<p><b>4.</b> Έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως προϊστάμενος, βάσει της παρ.10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.</p> <p><b><i>(Διευκρίνιση: Η δήλωση αυτή αφορά μόνον τους υποψηφίους που έχουν απαλλαγεί από τα καθήκοντά τους ως προϊστάμενοι, βάσει της παρ.10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 και αναφέρεται στο κώλυμα της περίπτωσης 4 της ενότητας IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ της παρούσας προκήρυξης).</i></b></p>	

#### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

**Ο/Η αιτών/-ούσα:**

<b>Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>		
<b>Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		
<b>ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>1<sup>ο</sup> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:</b>		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>2<sup>ο</sup> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:</b>		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>1<sup>ος</sup> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:</b>		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>2<sup>ος</sup> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:</b>		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>		
Τίτλος σπουδών/ΦΕΚ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡ. 46 ΤΟΥ Ν. 4485/2017	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ: (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):				
Φορέας Επιμόρφωσης	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Ημέρες/Ωρες επιμόρφωσης	Κωδικός πιστοποίησης	Ημερομηνίες παρακολούθησης

<b>Β.2.: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ</b> (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)				
<b>Β.2.1. Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης</b>				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

<b>Β.2.2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος:</b>				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

<b>Β.2.3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης</b>				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

<b>Β.2.4. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης</b>				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

<b>Β.3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (με τις διατάξεις του αρ. 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016)</b>				
Διάρκεια απασχόλησης (από.... έως)	Μήνες	Φορέας απασχόλησης	Θέση/ Ιδιότητα	Απόφαση αναγνώρισης

**Β.4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Β.4.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

Ιδιότητα	Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής

**Β.4.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ**

Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου	Δημοσίευση σε:	Έτος δημοσίευσης



**Β.4.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.**

Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα εισήγησης/ανακοίνωσης	Έτος διεξαγωγής

**Β.4.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος

**Β.4.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ**

Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

**Β.4.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:**

Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ

**Β.4.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

--

-----  
Υπογραφή

.....  
(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Ημερομηνία

.....

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

## **ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.2	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΝΠΔΔ	ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124 & ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2, 11526 ΑΘΗΝΑ

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται.

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤ	Προϊστάμενοι Τμημάτων της Διεύθυνσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</li> <li>• ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΕΦΕΤ</li> <li>• ΠΡΟΕΔΡΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΕΦΕΤ</li> </ul>

ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ		
ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ		

### Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.
- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Μεριμνά για την ενιαία διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών
- Μεριμνά για την προώθηση των δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Μεριμνά για την ορθολογική οργάνωση, διαχείριση και κατανομή των διαθέσιμων οικονομικών πόρων
- Μεριμνά για την αξιοποίηση των χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους προγραμμάτων
- Μεριμνά για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας και της ασφάλειας των υπηρεσιών
- Μεριμνά για τη διαμόρφωση της οργανωτικής δομής των υπηρεσιών
- Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την ορθολογική κατανομή του και το χειρισμό της υπηρεσιακής του κατάστασης
- Μεριμνά για το σχεδιασμό, την κατάρτιση, την τροποποίηση του Τακτικού Προϋπολογισμού καθώς και την κατάρτιση των δημοσιονομικών αναλύσεων και αναφορών.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης του ΕΦΕΤ, τις Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΕΦΕΤ, τις Δημόσιες Υπηρεσίες, τις Υπηρεσίες της Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, με Δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

### Απαιτούμενα Προσόντα

#### Τυπικά Προσόντα

Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α 39) και στο Π.Δ.71/2018 (Α 134) και το Ν 4369/2016.

Στη Διεύθυνση προϊστάμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ,

Τα αυξημένα τυπικά προσόντα και η εμπειρία όπως προβλέπεται στις οικείες οργανικές διατάξεις και τις διατάξεις του Υ.Κ.

<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Απαραίτητη γνώση αγγλικής και λοιπών ξένων γλωσσών</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας, μετακινήσεις εκτός έδρας.
<b>Εμπειρία</b> <b>Σύμφωνα με το άρθρο 29 του Ν4369/2016</b>	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή Α' βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α' βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προϊστάται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/νσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>
3 έτη

<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>
Όχι

<b>Άλλες Πληροφορίες</b>

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>	<b>Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ</b>
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

## ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ:		Κωδικός θέσης:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:			

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός Π	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1.2	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (ΕΦΕΤ)	Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, 11526 Αθήνα.

## Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης Προστασίας Καταναλωτών της οποίας προϊστάται.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	<input type="checkbox"/> Δ

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Αρχές και Φορείς του Δημοσίου	Υπάλληλοι του Τμήματος Δόλιων Πρακτικών και Νοθείας	Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προστασίας Καταναλωτών
Υπηρεσίες και Ανεξάρτητες Αρχές της Ε.Ε. (Ευρωπαϊκή Επιτροπή , Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, EFSA , ECDC)		Γενικό Διευθυντή /Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή
Αρμόδιες αρχές ασφάλειας τροφίμων άλλων κρατών μελών της Ε.Ε. και Τρίτων Χωρών		
Διεθνείς Οργανισμοί (WHO, FAO)		
Επιστημονικοί Φορείς και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα		

### **Κύρια καθήκοντα**

- α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με το στρατηγικό σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης.
- β) Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
- γ) Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- δ) Ο συντονισμός και ή ανάθεση εργασίας στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- ε) Η παρότρυνση και αξιοποίηση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους.
- στ) Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.
- ζ) Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων ευθύνης των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.
- η) Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.
- θ) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- ι) Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.
- ια) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- ιβ) Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης όπου απαιτείται
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει προκύψει από ειδικότερες διατάξεις και αφορά στα αντικείμενά του



**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσωπεί την Διεύθυνση Προστασίας Καταναλωτών , όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του ΕΦΕΤ και τους συνεργαζόμενους φορείς για την για την αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

**Απαιτούμενα Προσόντα****Τυπικά Προσόντα**

Τα προβλεπόμενα στο π.δ 50/2001 και στο π.δ. 71/2018.

- ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής - Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών -Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων

- Τα αυξημένα τυπικά προσόντα και η εμπειρία όπως προβλέπεται στις οικείες οργανικές διατάξεις και τις διατάξεις του Υ.Κ.

**ΓΝΩΣΕΙΣ****Επιθυμητά προσόντα**

- Εφαρμογή εθνικής νομοθεσίας και νομοθεσίας της ΕΕ σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης
- Εθνικοί , Ευρωπαϊκοί και διεθνείς θεσμοί
- Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο
- Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.
- Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα
- Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών της Διεύθυνσης (επεξεργασία κειμένων, λογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου)

**Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας**

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας

<b>Εμπειρία</b> άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α'33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή Α' βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α' βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν
--	---

<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προϊστάται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης και τους ιεραρχικά ανωτέρους του/της .</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος/η και εχέμυθος/η</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός/η</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός/η</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών</li> </ul>
-------------------	--

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Διευθυντή	Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
----------------------------	---

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>			

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.2	Προϊστάμενος στη Δ/ση Αξιολόγησης Επικινδυνότητας και Διατροφής

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΕΦΕΤ	Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, 115 26, Αθήνα

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης Αξιολόγησης Επικινδυνότητας και Διατροφής της οποίας προϊστάται.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρχές και φορείς του Δημοσίου</li> <li>• Υπηρεσίες και Ανεξάρτητες Αρχές της Ε.Ε. (Ευρωπαϊκή Επιτροπή , Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, EFSA , ECDC)</li> <li>• Αρμόδιες αρχές ασφάλειας τροφίμων άλλων κρατών μελών της Ε.Ε. και Τρίτων Χωρών</li> <li>• Διεθνείς Οργανισμοί (WHO, FAO)</li> <li>• Επιστημονικοί Φορείς και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα</li> </ul>	Προϊστάμενος Τμήματος Διατροφής & Προδιαγραφών  Προϊστάμενος Τμήματος Αξιολόγησης Επικινδυνότητας & Ερευνών  Προϊστάμενος Τμήματος Επικοινωνίας  Προϊστάμενος Τμήματος Εκπαίδευσης  Υπάλληλοι της Δ/σης Αξιολόγησης Επικινδυνότητας & Διατροφής	Γενικό Δ/ντη/Αν. Γεν. Δ/ντη ΕΦΕΤ  Πρόεδρο ΕΦΕΤ  Αντιπρόεδρο ΕΦΕΤ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ιδιωτικοί φορείς και κοινωνικοί εταίροι</li> </ul>		

### Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης Αξιολόγησης Επικινδυνότητας και Διατροφής με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.
- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων .
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Δ/ση Αξιολόγησης Επικινδυνότητας & Διατροφής στο Συμβουλευτικό Σώμα της EFSA και όπου απαιτείται σύμφωνα με το ΠΔ 71/2018 και Ν. 2741
- Συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αντιπρόεδρο του ΕΦΕΤ, τον Πρόεδρο του ΕΦΕΤ και με τους Προϊσταμένους, των υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών της Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, των Δημοσίων και Ιδιωτικών Φορέων, των Δικαστικών και Αστυνομικών Αρχών και τους Κοινωνικούς Εταίρους, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Δ/σης.

### Απαιτούμενα Προσόντα

<b>Τυπικά Προσόντα</b>  <b>Π.Δ. 50/2001, Φ.Ε.Κ. 39/ τ. Α'/ 05-3-2001</b>  <b>Π.Δ. 71/2018, Φ.Ε.Κ. 134/ τ. Α'/ 24-7-2018</b>	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Απαραίτητη καλή γνώση Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου</li> <li>• Γνώση του Ενωσιακού και Εθνικού Νομοθετικού πλαισίου για τον έλεγχο της ασφάλειας και της ποιότητας των τροφίμων</li> </ul>

<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπροσώπηση του Τμήματος ή της Διεύθυνσης εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας</li> <li>• Μετακινήσεις εκτός έδρας</li> </ul>
<b>Εμπειρία</b> άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α'33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή Α' βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α' βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προϊσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/σης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>	<b>Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ</b>
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

## ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΟΜΩΝ

<b>ΕΚΔΟΣΗ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>			

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημόσιων πολιτικών	1.2	Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εργαστηριακών Δομών

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.)	Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2 ,115 26, Αθήνα

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης Εργαστηριακών Δομών, της οποίας προϊστάται

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαιρέση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Αρχές και φορείς του Δημοσίου	Προϊστάμενος του Τμήματος Ανάπτυξης και Συντονισμού Εργαστηρίων	Γενικό Διευθυντή/Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή
Υπηρεσίες και Ανεξάρτητες Αρχές της Ε.Ε.	Προϊστάμενος του Τμήματος Εργαστηρίων Δοκιμών και Ερευνών Τροφίμων Αθήνας	Αντιπρόεδρο ΔΣ ΕΦΕΤ

Αρμόδιες αρχές ασφάλειας τροφίμων άλλων κρατών μελών της Ε.Ε. και Τρίτων Χωρών	Προϊστάμενος του Τμήματος Εργαστηρίων Δοκιμών και Ερευνών Τροφίμων Θεσσαλονίκης	Πρόεδρο ΔΣ ΕΦΕΤ
Διεθνείς Οργανισμοί		
Επιστημονικοί Φορείς και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα		
Ιδιωτικοί φορείς και κοινωνικοί εταίροι		

### Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης Εργαστηριακών Δομών με το σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης.
- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των υποκείμενων Τμημάτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εποπτεύει το έργο των υποκείμενων Τμημάτων
- Μεριμνά για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών των εργαστηρίων του ΕΦΕΤ στο πεδίο της ασφάλειας των τροφίμων και της προστασίας των συμφερόντων των καταναλωτών.
- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση Εργαστηριακών Δομών, όπου απαιτείται

Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του ΕΦΕΤ και τους συνεργαζόμενους φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης

### Απαιτούμενα Προσόντα

<b>Τυπικά Προσόντα</b> Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α'/39), στο Π.Δ. 71/2018 (ΦΕΚ Α'/134)	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής - Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών - Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b>	

<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί τροφίμων</li> <li>• Εθνικοί, ευρωπαϊκοί και διεθνείς θεσμοί</li> <li>• Γνώση λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης</li> <li>• Καλή γνώση της Αγγλικής ή/ και άλλης γλώσσας της Ε.Ε.</li> <li>• Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την λειτουργία της Διεύθυνσης (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου)</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση του Φορέα εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας, μετακινήσεις εκτός έδρας
<b>Εμπειρία</b> άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α'33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή Α' βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α' βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προϊσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/σης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>	<b>Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ</b>
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ



## ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

<b>ΕΚΔΟΣΗ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>			

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.3	Προϊστάμενος Δ/σης Ασφάλειας Τροφίμων

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2 Αμπελόκηποι Αθήνα ΤΚ 11526

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Αρχές και φορείς του Δημοσίου	Προϊστάμενοι τμημάτων	Γενικό Δ/ντή/Αναπληρωτή Γενικό Δ/ντή
Υπηρεσίες και Ανεξάρτητες Αρχές της Ε.Ε. (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, EFSA, ECDC)	Υπάλληλοι του τμήματος	Αντιπρόεδρο ΕΦΕΤ
Αρμόδιες αρχές ασφάλειας τροφίμων άλλων κρατών μελών της Ε.Ε. και Τρίτων Χωρών		Πρόεδρο ΕΦΕΤ

Διεθνείς Οργανισμοί (WHO, FAO)		
Επιστημονικοί Φορείς και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα		
Ιδιωτικοί φορείς και κοινωνικοί εταίροι		

<b>Κύρια καθήκοντα</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μέριμνα για την ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με το στρατηγικό σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης.</li> <li>• Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.</li> <li>• Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>• Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.</li> <li>• Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>• Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων ευθύνης των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.</li> <li>• Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.</li> <li>• Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</li> <li>• Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.</li> <li>• Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης όπου απαιτείται</li> <li>• Μέριμνα για την συνεκτική, συνολική και ολοκληρωμένη προσέγγιση των επίσημων ελέγχων για την εξακρίβωση του επιπέδου συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας περί ασφάλειας των τροφίμων και της διασφάλισης της ομοιόμορφης άσκησης αυτού.</li> <li>• Το συντονισμό του σχεδιασμού, ιεράρχηση, οργάνωση των επίσημων ελέγχων και των άλλων επίσημων δραστηριοτήτων στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και την ανάθεση υλοποίησης σε Αρμόδιες Αρχές</li> <li>• Το συντονισμό της ανάδειξης και υποστήριξης εθνικών προτεραιοτήτων με βάση την αξιολόγηση της επικινδυνότητας</li> <li>• Την εισήγηση προσαρμογής της νομοθεσίας για τη διαρκή βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των ελέγχων στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων,</li> </ul>	
<b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκπροσώπηση του Φορέα και συνεργασία με άλλες αρχές και φορείς του Δημοσίου</li> <li>- Εκπροσώπηση και αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/σης σε Διεθνή και Ενωσιακά Θεσμικά Όργανα</li> </ul>	

<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	
<b>Τυπικά Προσόντα</b> Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α'39) & στο Π.Δ. 71/2018 (Α'134)	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής - Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών - Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιατρών ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας περί τροφίμων</li> </ul>

<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εθνικοί, Ευρωπαϊκοί &amp; Διεθνείς Θεσμοί</li> <li>• Γνώσεις λειτουργίας Δημόσιας Διοίκησης</li> <li>• Γνώση αγγλικής ή άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση του Φορέα εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας, μετακινήσεις εκτός έδρας
<b>Εμπειρία</b>  Σύμφωνα με το άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α'33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή Α' βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α' βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τους υπαλλήλους του τμήματος του οποίου προϊσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους υφισταμένους του και τους προϊσταμένους του</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>
3 έτη

<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>
Όχι

<b>Άλλες Πληροφορίες</b>

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>	<b>Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ</b>
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	<b>19.10.2018</b>	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	-------------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείρισης Δημόσιων Πολιτικών	1.2	Προϊστάμενος Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων	Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, 11526, Αθήνα

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται.

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Κεντρικές και Περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΦΕΤ, των Υπουργείων, της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ Βαθμού, Δικαστικές, Αστυνομικές, Λιμενικές Αρχές, Ιδιωτικοί φορείς και Κοινωνικοί Εταίροι	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Ασφάλειας Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης και Συνθέτων Τροφίμων	Γενικό/Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή
	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Ασφάλειας Τροφίμων Φυτικής Προέλευσης – Λοιπών Τροφίμων και Υλικών και Αντικειμένων σε επαφή με τρόφιμα	Πρόεδρο / Αντιπρόεδρο
	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχων για την Προστασία των Καταναλωτών	
	Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης	

	Υπάλληλοι Περιφερειακής Διεύθυνσης	
--	------------------------------------	--

<b>Κύρια καθήκοντα</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μερικώς για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.</li> <li>• Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.</li> <li>• Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>• Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.</li> <li>• Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.</li> <li>• Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.</li> <li>• Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</li> <li>• Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.</li> </ul>

<b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπροσωπεί την Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής, όπου απαιτείται.</li> <li>• Συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αντιπρόεδρο του ΕΦΕΤ, τον Πρόεδρο του ΕΦΕΤ και με τους Προϊσταμένους, των υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, των Δημοσίων και Ιδιωτικών Φορέων, των Δικαστικών, Αστυνομικών και Λιμενικών Αρχών και τους Κοινωνικούς Εταίρους, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής.</li> </ul>

<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	
<b>Τυπικά Προσόντα</b> Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄/39) και στο Π.Δ. 71/2018 (ΦΕΚ Α΄/134)	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Απαραίτητη καλή γνώση Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου</li> <li>• Γνώση του Ενωσιακού και Εθνικού Νομοθετικού πλαισίου για τον έλεγχο της ασφάλειας και της ποιότητας των τροφίμων</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης εντός και εκτός της χώρας και μετακίνηση εκτός έδρας
<b>Εμπειρία</b> άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α΄33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και

	<p>πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή Α΄ βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α΄ βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν</p>
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προΐσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/νσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>	<b>Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ</b>
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	<b>19.10.2018</b>	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	-------------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείρισης Δημόσιων Πολιτικών	1.2	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Ταχ.Δ/νση: Λεωφόρος VIII Μεραρχίας & Θ. Σοφούλη, (Ριζάρειος Πολιτεία) ισόγειο II, κτίριο Δ΄ Ιωάννινα

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές του Τμήματος του οποίου προΐσταται.

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Κεντρικές και Περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΦΕΤ, των Υπουργείων, της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ Βαθμού, Δικαστικές, Αστυνομικές, Λιμενικές Αρχές, Ιδιωτικοί φορείς και Κοινωνικοί Εταίροι	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Ασφάλειας Τροφίμων	Γενικό/Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή
	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχων για την Προστασία των Καταναλωτών	Πρόεδρο / Αντιπρόεδρο

	Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης	
	Υπάλληλοι Περιφερειακής Διεύθυνσης	

### Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.
- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αντιπρόεδρο του ΕΦΕΤ, τον Πρόεδρο του ΕΦΕΤ και με τους Προϊσταμένους, των υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, των Δημοσίων και Ιδιωτικών Φορέων, των Δικαστικών, Αστυνομικών και Λιμενικών Αρχών και τους Κοινωνικούς Εταίρους, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου.

### Απαιτούμενα Προσόντα

<b>Τυπικά Προσόντα</b> Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄/39) και στο Π.Δ. 71/2018 (ΦΕΚ Α΄/134)	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιατρών ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Απαραίτητη καλή γνώση Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου</li> <li>• Γνώση του Ενωσιακού και Εθνικού Νομοθετικού πλαισίου για τον έλεγχο της ασφάλειας και της ποιότητας των τροφίμων</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης εντός και εκτός της χώρας και μετακίνηση εκτός έδρας
<b>Εμπειρία</b>	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και



<p>άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α' 33)</p>	<p>πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ή κατοχή Α' βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α' βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν</p>
<p><b>Δεξιότητες</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προϊσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/νσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Διευθυντή	Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείρισης Δημόσιων Πολιτικών	1.2	Προϊστάμενος Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής Μακεδονίας

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων	ΚΤΙΡΙΟ COSMOS OFFICES, ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 5. ΠΑΤΡΙΑΡΧΙΚΑ ΠΥΛΑΙΑΣ, 570 01 ΘΕΡΜΗ

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται.

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Κεντρικές και Περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΦΕΤ, των Υπουργείων, της Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, Δικαστικές, Αστυνομικές, Λιμενικές Αρχές, Ιδιωτικοί φορείς και Κοινωνικοί Εταίροι	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Ασφάλειας Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης και Συνθέτων Τροφίμων	Γενικό/Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή
	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Ασφάλειας Τροφίμων Φυτικής Προέλευσης – Λοιπών Τροφίμων και Υλικών και Αντικειμένων σε επαφή με τρόφιμα	Πρόεδρο / Αντιπρόεδρο
	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχων για την Προστασία των Καταναλωτών	

	Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης	
	Υπάλληλοι Περιφερειακής Διεύθυνσης	

### Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.
- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αντιπρόεδρο του ΕΦΕΤ, τον Πρόεδρο του ΕΦΕΤ και με τους Προϊσταμένους, των υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών της Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, των Δημοσίων και Ιδιωτικών Φορέων, των Δικαστικών, Αστυνομικών και Λιμενικών Αρχών και τους Κοινωνικούς Εταίρους, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής.

### Απαιτούμενα Προσόντα

<b>Τυπικά Προσόντα</b> Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α'/39) και στο Π.Δ. 71/2018 (ΦΕΚ Α'/134)	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιατρών ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Απαραίτητη καλή γνώση Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου</li> <li>• Γνώση του Ενωσιακού και Εθνικού Νομοθετικού πλαισίου για τον έλεγχο της ασφάλειας και της ποιότητας των τροφίμων</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης εντός και εκτός της χώρας και μετακίνηση εκτός έδρας

<b>Εμπειρία</b> άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α΄33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή Α΄ βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α΄ βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προΐσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/νσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	

Υπογραφή Γενικού Διευθυντή	Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	<b>19.10.2018</b>	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	-------------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείρισης Δημόσιων Πολιτικών	1.2	Προϊστάμενος Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων	Παρασίου 4, ΤΚ 69132, Κομοτηνή,

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης του οποίου προϊστάται.

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Κεντρικές και Περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΦΕΤ, των Υπουργείων, της Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, Δικαστικές, Αστυνομικές, Λιμενικές Αρχές, Ιδιωτικοί φορείς και Κοινωνικοί Εταίροι	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Ασφάλειας Τροφίμων	Γενικό/Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή
	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχων για την Προστασία των Καταναλωτών	Πρόεδρο / Αντιπρόεδρο
	Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης	
	Υπάλληλοι Περιφερειακής Διεύθυνσης	

<b>Κύρια καθήκοντα</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μερικώς για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.</li> <li>• Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.</li> <li>• Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>• Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.</li> <li>• Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.</li> <li>• Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.</li> <li>• Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</li> <li>• Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.</li> </ul>	
<b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπροσωπεί την Περιφερειακή Διεύθυνση όπου απαιτείται.</li> <li>• Συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αντιπρόεδρο του ΕΦΕΤ, τον Πρόεδρο του ΕΦΕΤ και με τους Προϊσταμένους, των υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, των Δημοσίων και Ιδιωτικών Φορέων, των Δικαστικών, Αστυνομικών και Λιμενικών Αρχών και τους Κοινωνικούς Εταίρους, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Διεύθυνσης .....</li> </ul>	
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	
<b>Τυπικά Προσόντα</b> Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄/39) και στο Π.Δ. 71/2018 (ΦΕΚ Α΄/134)	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιατρών ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Απαραίτητη καλή γνώση Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου</li> <li>• Γνώση του Ενωσιακού και Εθνικού Νομοθετικού πλαισίου για τον έλεγχο της ασφάλειας και της ποιότητας των τροφίμων</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης εντός και εκτός της χώρας και μετακίνηση εκτός έδρας
<b>Εμπειρία</b> άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α΄33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή Α΄ βαθμού με συνολικά

	τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α' βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προϊστάται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/νσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>	<b>Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ</b>
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

## ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	<b>29.10.2018</b>	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	-------------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείρισης Δημόσιων Πολιτικών	1.2	Προϊστάμενος Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων	Μάχης Κρήτης 155-161 ΤΚ 71303 Ηράκλειο Κρήτης

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές του Τμήματος του οποίου προΐσταται.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Κεντρικές και Περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΦΕΤ, των Υπουργείων, της Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, Δικαστικές, Αστυνομικές, Λιμενικές Αρχές, Ιδιωτικοί φορείς και Κοινωνικοί Εταίροι	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχων Ασφάλειας Τροφίμων	Γενικό/Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή
	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχων για την Προστασία των Καταναλωτών	Πρόεδρο / Αντιπρόεδρο
	Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης	
	Υπάλληλοι Περιφερειακής Διεύθυνσης	



<b>Κύρια καθήκοντα</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.</li> <li>• Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.</li> <li>• Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>• Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.</li> <li>• Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.</li> <li>• Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.</li> <li>• Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</li> <li>• Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.</li> </ul>	
<b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπροσωπεί την Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης, όπου απαιτείται.</li> <li>• Συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αντιπρόεδρο του ΕΦΕΤ, τον Πρόεδρο του ΕΦΕΤ και τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, των Δημοσίων και Ιδιωτικών Φορέων, των Δικαστικών, Αστυνομικών και Λιμενικών Αρχών και τους Κοινωνικούς Εταίρους, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης</li> </ul>	
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	
<b>Τυπικά Προσόντα</b> Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄/39) και στο Π.Δ. 71/2018 (ΦΕΚ Α΄/134)	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Απαραίτητη καλή γνώση Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου</li> <li>• Γνώση του Ενωσιακού και Εθνικού Νομοθετικού πλαισίου για τον έλεγχο της ασφάλειας και της ποιότητας των τροφίμων</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης εντός και εκτός της χώρας και μετακίνηση εκτός έδρας
<b>Εμπειρία</b> άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α΄33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και

	<p>πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή Α΄ βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α΄ βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν</p>
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προΐσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/νσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>	<b>Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ</b>
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

## ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	<b>19.10.2018</b>	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	-------------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείρισης Δημόσιων Πολιτικών	1.2	Προϊστάμενος Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων	Φαρσάλων & Δ. Τσάτσου 2, 41335 Λάρισα

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές του Τμήματος του οποίου προϊστάται.

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Κεντρικές και Περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΦΕΤ, των Υπουργείων, της Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού, Δικαστικές, Αστυνομικές, Λιμενικές Αρχές, Ιδιωτικοί φορείς και Κοινωνικοί Εταίροι	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Ασφάλειας Τροφίμων	Γενικό/Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή
	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχων για την Προστασία των Καταναλωτών	Πρόεδρο / Αντιπρόεδρο
	Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης	

	Υπάλληλοι Περιφερειακής Διεύθυνσης	
--	------------------------------------	--

<b>Κύρια καθήκοντα</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.</li> <li>• Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.</li> <li>• Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>• Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.</li> <li>• Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.</li> <li>• Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.</li> <li>• Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</li> <li>• Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.</li> </ul>

<b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπροσωπεί την Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας, όπου απαιτείται.</li> <li>• Συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αντιπρόεδρο του ΕΦΕΤ, τον Πρόεδρο του ΕΦΕΤ και με τους Προϊσταμένους, των υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, των Δημοσίων και Ιδιωτικών Φορέων, των Δικαστικών, Αστυνομικών και Λιμενικών Αρχών και τους Κοινωνικούς Εταίρους, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας.</li> </ul>

<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	
<b>Τυπικά Προσόντα</b> Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄/39) και στο Π.Δ. 71/2018 (ΦΕΚ Α΄/134)	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιατρών ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Απαραίτητη καλή γνώση Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου</li> <li>• Γνώση του Ενωσιακού και Εθνικού Νομοθετικού πλαισίου για τον έλεγχο της ασφάλειας και της ποιότητας των τροφίμων</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης εντός και εκτός της χώρας και μετακίνηση εκτός έδρας
<b>Εμπειρία</b> άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α΄33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή αποφοίτηση από

	την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή Α΄ βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α΄ βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προϊσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/νσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>	<b>Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ</b>
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	<b>19.10.2018</b>	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	-------------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείρισης Δημόσιων Πολιτικών	1.2	Προϊστάμενος Περιφερειακής Διεύθυνσης Βορείου Αιγαίου

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων	3 <sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Μυτιλήνης – Καλλονής, Θέση Παγανή Μυτιλήνης, Τ.Κ. 81100, Λέσβος

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται.

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Κεντρικές και Περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΦΕΤ, των Υπουργείων, της Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, Δικαστικές, Αστυνομικές, Λιμενικές Αρχές, Ιδιωτικοί φορείς και Κοινωνικοί Εταίροι	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχων Τροφίμων Λέσβου-Χίου-Λήμνου	Γενικό/Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή
	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχων Τροφίμων Σάμου-Ικαρίας	Πρόεδρο / Αντιπρόεδρο
	Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης	
	Υπάλληλοι Περιφερειακής Διεύθυνσης	

**Κύρια καθήκοντα**

- Μερικώς για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.
- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσωπεί την Περιφερειακή Διεύθυνση Βορείου Αιγαίου, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αντιπρόεδρο του ΕΦΕΤ, τον Πρόεδρο του ΕΦΕΤ και με τους Προϊσταμένους, των υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, των Δημοσίων και Ιδιωτικών Φορέων, των Δικαστικών, Αστυνομικών και Λιμενικών Αρχών και τους Κοινωνικούς Εταίρους, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Βορείου Αιγαίου.

**Απαιτούμενα Προσόντα**

<b>Τυπικά Προσόντα</b> Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄/39) και στο Π.Δ. 71/2018 (ΦΕΚ Α΄/134)	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιατρών ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Απαραίτητη καλή γνώση Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου</li> <li>• Γνώση του Ενωσιακού και Εθνικού Νομοθετικού πλαισίου για τον έλεγχο της ασφάλειας και της ποιότητας των τροφίμων</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης εντός και εκτός της χώρας και μετακίνηση εκτός έδρας
<b>Εμπειρία</b> άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α΄33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα

	χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή Α΄ βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α΄ βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προϊσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/σης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>	<b>Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ</b>
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ



**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	<b>19.10.2018</b>	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	-------------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείρισης Δημόσιων Πολιτικών	1.2	Προϊστάμενος Περιφερειακής Διεύθυνσης Δυτικής Ελλάδας

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων	Καραϊσκάκη 231, 26222 Πάτρα

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται.

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Κεντρικές και Περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΦΕΤ, των Υπουργείων, της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, Δικαστικές, Αστυνομικές, Λιμενικές Αρχές, Ιδιωτικοί φορείς και Κοινωνικοί Εταίροι	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Ασφάλειας Τροφίμων	Γενικό/Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή
	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχων για την Προστασία των Καταναλωτών	Πρόεδρο / Αντιπρόεδρο
	Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης	
	Υπάλληλοι Περιφερειακής Διεύθυνσης	

<b>Κύρια καθήκοντα</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μερικώς για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.</li> <li>• Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.</li> <li>• Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>• Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.</li> <li>• Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.</li> <li>• Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.</li> <li>• Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</li> <li>• Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.</li> </ul>	
<b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπροσωπεί την Περιφερειακή Διεύθυνση Δυτικής Ελλάδας, όπου απαιτείται.</li> <li>• Συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αντιπρόεδρο του ΕΦΕΤ, τον Πρόεδρο του ΕΦΕΤ και με τους Προϊσταμένους, των υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, των Δημοσίων και Ιδιωτικών Φορέων, των Δικαστικών, Αστυνομικών και Λιμενικών Αρχών και τους Κοινωνικούς Εταίρους, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Δυτικής Ελλάδας</li> </ul>	
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	
<b>Τυπικά Προσόντα</b> Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄/39) και στο Π.Δ. 71/2018 (ΦΕΚ Α΄/134)	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιατρών ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Απαραίτητη καλή γνώση Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου</li> <li>• Γνώση του Ενωσιακού και Εθνικού Νομοθετικού πλαισίου για τον έλεγχο της ασφάλειας και της ποιότητας των τροφίμων</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης εντός και εκτός της χώρας και μετακίνηση εκτός έδρας
<b>Εμπειρία</b> άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α΄33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή Α΄ βαθμού με συνολικά

	τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α' βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προϊσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/νσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>	<b>Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ</b>
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	<b>19.10.2018</b>	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	-------------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείρισης Δημόσιων Πολιτικών	1.2	Προϊστάμενος Περιφερειακής Πελοποννήσου

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων	ΚΥΠΡΟΥ 40-44, ΤΡΙΠΟΛΗ, Τ.Κ. 22132

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται.

**Γενικό Προφίλ**

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Κεντρικές και Περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΦΕΤ, των Υπουργείων, της Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, Δικαστικές, Αστυνομικές, Λιμενικές Αρχές, Ιδιωτικοί φορείς και Κοινωνικοί Εταίροι	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Ασφάλειας Τροφίμων	Γενικό/Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή
	Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχων για την Προστασία των Καταναλωτών	Πρόεδρο / Αντιπρόεδρο
	Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης	
	Υπάλληλοι Περιφερειακής Διεύθυνσης	

<b>Κύρια καθήκοντα</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται.</li> <li>• Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.</li> <li>• Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>• Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.</li> <li>• Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.</li> <li>• Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.</li> <li>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.</li> <li>• Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</li> <li>• Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.</li> </ul>	
<b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπροσωπεί την Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου, όπου απαιτείται.</li> <li>• Συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ, τον Αντιπρόεδρο του ΕΦΕΤ, τον Πρόεδρο του ΕΦΕΤ και με τους Προϊσταμένους, των υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, των Δημοσίων και Ιδιωτικών Φορέων, των Δικαστικών, Αστυνομικών και Λιμενικών Αρχών και τους Κοινωνικούς Εταίρους, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πελοποννήσου.</li> </ul>	
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	
<b>Τυπικά Προσόντα</b> Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄/39) και στο Π.Δ. 71/2018 (ΦΕΚ Α΄/134)	ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διαιτολόγων ή ΠΕ Διατροφής – Διαιτολογίας ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων ή ΠΕ Ιατρών – Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Τοξικολόγων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Διατροφής ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b> <b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιο Δίκαιο</li> <li>• Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα</li> <li>• Απαραίτητη καλή γνώση Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου</li> <li>• Γνώση του Ενωσιακού και Εθνικού Νομοθετικού πλαισίου για τον έλεγχο της ασφάλειας και της ποιότητας των τροφίμων</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης εντός και εκτός της χώρας και μετακίνηση εκτός έδρας
<b>Εμπειρία</b> άρ. 29 του Ν.4369/2016 (Α΄33)	Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και

	<p>πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α΄ ή κατοχή Α΄ βαθμού με συνολικά τουλάχιστον τρία (3) έτη στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος ή κατοχή Α΄ βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν</p>
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προΐσταται</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους της Δ/νσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος</li> <li>• Να είναι αντικειμενικός</li> <li>• Να είναι επικοινωνιακός</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>	<b>Υπογραφή Προέδρου ΔΣ ΕΦΕΤ</b>
	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ